



คู่มือสำหรับประชาชน: คู่มือการขออนุญาตตัดแปลง หรือใช้ที่จอดรถที่กั๊บลรด และทางเข้า - ออกของรรถ
เพื่อการอื่นตามมาตร ๓๔

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองช่าง เทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา กรมการปกครองส่วนท้องถิ่น

กระทรวง: มหาดไทย

ส่วนของการสร้างกระบวนการ

๑. ชื่อกระบวนการ: คู่มือการขออนุญาตตัดแปลง หรือใช้ที่จอดรถที่กั๊บลรด และทางเข้า - ออกของรรถ เพื่อการอื่นตามมาตร ๓๔
๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองช่าง เทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา กรมการปกครองส่วนท้องถิ่น
: มหาดไทย
๓. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยงานเดียว)
๔. หมวดหมู่ของงานบริการ: การอนุญาต / ออกใบอนุญาต / รับรอง
๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง: พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ กฎกระทรวงข้อบัญญัติท้องถิ่น และประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒
๖. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
๗. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา (ชื่อกฎหมาย/ข้อบังคับ): พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: ๔๕ วัน
๙. ข้อมูลสถิติ:
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน (ใส่เป็นตัวเลข) -
จำนวนคำขอที่มากที่สุด (ใส่เป็นตัวเลข) -
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด (ใส่เป็นตัวเลข) -

ส่วนของคู่มือประชาชน

๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน (เพื่อใช้ในระบบจัดการข้อมูลเท่านั้น): คู่มือการขออนุญาตตัดแปลง หรือใช้ที่จอดรถที่กั๊บลรด และทางเข้า - ออกของรรถ เพื่อการอื่นตามมาตร ๓๔
๑๑. ช่องทางการให้บริการ:
 - ๑) ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
สถานที่ให้บริการ: เทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา โทรศัพท์ : ๐ ๓๔๘๘ ๒๒๕๙-๖๐ ต่อ ๒๕
โทรสาร : ๐ ๓๔๘๘ ๒๒๕๘
ระยะเวลาเปิดให้บริการ: วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
เวลาเปิดรับคำขอ: เวลาเปิดรับคำขอ ๐๘.๓๐ น.
เวลาปิดรับคำขอ ๑๖.๓๐ น.

๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขและในการพิจารณาอนุญาต ในการยื่นคำขอ (ถ้ามี):

ห้ามมิให้เจ้าของหรือผู้ประกอบการอาคารที่ต้องมีพื้นที่หรือสิ่งก่อสร้างขึ้นเพื่อใช้เป็นที่จอดรถ ที่กัลับริด และทางเขออกของรถตามที่ระบุไว้ในมาตรา ๘(๙) ดัดแปลง หรือใช้หรือยินยอมให้บุคคลอื่นดัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถ ที่กัลับริดและทางเขออกของรถนั้นเพื่อการอื่น ทั้งนี้ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ขอห้ามตามวรรคหนึ่งให้ถือว่าเปนภาระติดพันในอสังหาริมทรัพย์นั้นโดยตรง ตราบที่อาคารนั้นยังมีอยู่ ทั้งนี้ไม่ว่าจะมีการโอนที่จอดรถ ที่กัลับริด และทางเขออกของรถนั้นต่อไปยังบุคคลอื่นหรือไม่ก็ตาม

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	หน่วย เวลา	ส่วนงาน / หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การตรวจสอบ เอกสาร	ยื่นความประสงค์ เคลื่อนย้ายอาคาร พร้อม เอกสาร	๑	วัน	เทศบาลตำบลเกษตร พัฒนา	
๒	การตรวจสอบ เอกสาร	เจ้าพนักงานท้องถิ่น ดำเนินการตรวจสอบ เอกสารเบื้องต้น	๒	วัน	เทศบาลตำบลเกษตร พัฒนา	
๓	การตรวจสอบ เอกสาร	เจ้าพนักงานท้องถิ่น ดำเนินการตรวจสอบการใช้ ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมาย ว่าด้วยการผังเมือง ตรวจสอบสถานที่ก่อสร้าง จัดทำผังบริเวณแผนที่สังเขป ตรวจสอบกฎหมายอื่นที่ เกี่ยวข้อง เช่น ประกาศ กระทรวงคมนาคม เรื่องเขต ปลอดภัยในการเดินอากาศ เขตปลอดภัยทางทหาร ฯ และ พรบ.จัดสรรที่ดิน ฯ	๗	วัน	เทศบาลตำบลเกษตร พัฒนา	
๔	การพิจารณา อนุญาต	เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจ พิจารณาแบบแปลนและ พิจารณาออกใบอนุญาต (อ. ๔)	๓๐	วัน	เทศบาลตำบลเกษตร พัฒนา	
๖	การแจ้งผลการ พิจารณา	แจ้งให้ผู้ขอมารับใบอนุญาต ก่อสร้างอาคาร(น.๑)	๕	วัน	เทศบาลตำบลเกษตร พัฒนา	

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๔๕ วัน

๑๔. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑	บัตรประจำตัวประชาชน		-	๑	ฉบับ	กรณีบุคคลธรรมดา
๒	หนังสือรับรองนิติบุคคล		-	๑	ชุด	กรณีนิติบุคคล

๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑	คำขออนุญาตตัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถ ที่ถักรถและทางเข้าออกของรถเพื่อการอื่น (๔ .แบบ ข)		๑	-	ชุด	
๒	โฉนดที่ดิน น หรือ ๓ .ส. สคขนาดเท่าต้นฉบับ ๑. ทุกหน้าพร้อมเจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า		-	๑	ชุด	
๓	หนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินที่ให้เช่าเป็นที่จอดรถ กรณีผู้ขออนุญาต) (ไม่ใช่เจ้าของที่ดิน		๑	-	ชุด	
๔	หนังสือมอบอำนาจเจ้าของที่ดิน กรณีผู้ขอ) (อนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดิน		๑	-	ชุด	
๕	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลผู้รับมอบอำนาจเจ้าของที่ดิน กรณี) นิติบุคคลเป็นเจ้าของ (ที่ดิน		-	๑	ชุด	

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	ส่วนงาน / หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๖	หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของผู้ออกแบบและคำนวณ)กรณีเป็นสิ่งที่สร้างขึ้นเป็นอาคารเพื่อใช้เป็นที่ยจอดรถ(๑	-	ชุด	
๗	หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมของผู้ออกแบบ สถาปัตยกรรมกรณีที่เป็นสิ่งที่สร้างขึ้น) เป็นอาคารเพื่อใช้เป็นที่ย (จอดรถ		๑	-	ชุด	
๘	หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานกรณีที่เป็น) (๔ .แบบ น) อาคารมีลักษณะ ขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพ (วิศวกรรมควบคุม		๕	-	ชุด	
๙	หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานกรณีที่เป็น) (๔ .แบบ น) อาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพ สถาปัตยกรรมควบคุม(๑	-	ชุด	
๑๐	แผนผังบริเวณ แบบแปลน และรายการประกอบแบบแปลน		๕	-	ชุด	
๑๑	รายการคำนวณโครงสร้างพร้อมลงลายมือชื่อเลขทะเบียนของวิศวกรผู้ออกแบบ กรณีที่เป็นสิ่งที่สร้างขึ้นเป็นอาคารเพื่อใช้เป็นที่ยจอดรถ		๑	-	ชุด	

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	ส่วนงาน / หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑๒	สำเนาใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร หรือดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร หรือเปลี่ยนการใช้อาคาร		๑	-	ชุด	

๑๖. ค่าธรรมเนียม:

รายละเอียดค่าธรรมเนียม: เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๒๘ ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒

๑๗. ช่องทางการร้องเรียน:

- ๑) ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร
- ๒) นายกเทศมนตรีตำบลเกษตรพัฒนา

๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม :

คำขออนุญาตดัดแปลง หรือใช้ที่จอดรถ ที่กั๊บลรถ และทางเข้าออกของรถเพื่อการอื่น



**คำขออนุญาตตัดแปลง หรือใช้ที่จอดรถ ที่กัลปพฤกษ์
และทางเข้าออกของรถเพื่อการอื่น**

เลขที่รับ.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้รับคำขอ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....เจ้าของอาคารหรือตัวแทนเจ้าของอาคาร

เป็นบุคคลธรรมดา อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

เป็นนิติบุคคลประเภท.....จดทะเบียนเมื่อ.....
เลขทะเบียน.....มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โดย.....ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต
อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตตัดแปลง หรือใช้ที่จอดรถ ที่กัลปพฤกษ์ และทางเข้าออกของรถเพื่อการอื่น ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ อาคารที่ขออนุญาตได้รับใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร/ตัดแปลงอาคาร/เคลื่อนย้ายอาคาร/เปลี่ยนการใช้
อาคาร/ใบรับรอง เลขที่...../.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ที่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โดย.....เป็นเจ้าของอาคาร หรือ.....
เป็นผู้ครอบครองอาคาร เป็นอาคารชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น
.....ที่จอดรถ ที่กัลปพฤกษ์ และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน

ข้อ ๒ ขออนุญาตตัดแปลง ใช้ที่จอดรถ ที่กัลปพฤกษ์ และทางเข้าออกของรถตามข้อ ๑ ทั้งหมด/บางส่วนเพื่อ
.....

ข้อ ๓ ขอรับใบอนุญาตก่อสร้างพื้นที่/สิ่งก่อสร้างขึ้น ชนิด.....จำนวน.....
เพื่อใช้เป็นที่จอดรถ ที่กัลปพฤกษ์ และทางเข้าออกของรถแทนของเดิม จำนวน.....คัน ตามแผนผังบริเวณ แบบ
แปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณ ดังนี้

(๑) ที่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
อยู่ในที่ดินโฉนดที่ดิน เลขที่/น.ส.๓ เลขที่/ส.ค. เลขที่.....เป็นที่ดินของ.....

(๒) มี.....เป็นผู้ควบคุมงาน.....
เป็นผู้ออกแบบและคำนวณ

(๓) กำหนดแล้วเสร็จใน.....วัน นับแต่วันที่ได้รับใบอนุญาต

ข้อ ๔ พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว คือ

(๑) แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน จำนวน.....ชุด ชุดละ.....แผ่น

(๒) รายการคำนวณหนึ่งชุด จำนวน.....แผ่น (กรณีที่เป็นสิ่งก่อสร้างขึ้นเป็นอาคารเพื่อใช้เป็นที่

จอดรถ)

(๓) สำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารแสดงการเป็นเจ้าของอาคารหรือผู้ครอบครองอาคาร

(๔) หนังสือแสดงความยินยอมจากเจ้าของอาคาร (กรณีและผู้ครอบครองอาคารเป็นผู้ขออนุญาต)

(๕) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาตที่ออกให้ไม่เกินหกเดือน (กรณีที่ดินบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)

(๖) หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการ หรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินการของนิติบุคคล (กรณีที่ดินบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)

(๗) หนังสือแสดงความยินยอม และรับรองของผู้ออกแบบและคำนวณ (กรณีที่เป็นสิ่งก่อสร้างขึ้นเป็นอาคารเพื่อใช้เป็นที่จอดรถ) จำนวน.....ฉบับ

(๘) สำเนาหรือภาพถ่ายโฉนดที่ดิน เลขที่ /น.ส.๓ เลขที่/ส.ค.๑ เลขที่.....จำนวน.....

ฉบับ

หรือหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน จำนวน.....ฉบับ

(๙) หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน จำนวน.....ฉบับ

(๑๐) สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาต เป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม

ของผู้ควบคุมงาน จำนวนฉบับ (กรณีที่เป็นสิ่งก่อสร้างขึ้นเป็นอาคารเพื่อใช้เป็นที่จอดรถ ที่กัฬรถ และทางเข้าออกของรถ ซึ่งเป็นอาคารที่มีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภท เป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม)

(๑๑) สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร/ตัดแปลงอาคาร/เคลื่อนย้ายอาคาร/เปลี่ยนการใช้อาคาร

(๑๒) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

(ลายมือชื่อ).....

(.....)

ผู้ขออนุญาต

หมายเหตุ (๑) ข้อความใดที่ไม่ใช่ให้ขีดฆ่า

(๒) ใส่เครื่องหมาย ในช่อง หน้าข้อความที่ต้องการ

หมายเหตุของเจ้าหน้าที่

จะต้องแจ้งให้ผู้ขออนุญาตทราบว่า จะอนุญาตหรือไม่อนุญาตหรือขยายเวลา ภายในวันที่.....
เดือน.....พ.ศ.....
ผู้ขออนุญาตได้ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต.....เป็นเงิน.....บาท
และค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลน.....เป็นเงิน.....บาท
รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน.....(.....)
ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ออกใบอนุญาตแล้ว เล่มที่.....ฉบับที่.....ลงวันที่.....
เดือน.....พ.ศ.....

(ลายมือชื่อ).....
ตำแหน่ง